

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
« ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА »**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 4 года
Очно-заочная форма обучения – 4 года 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Новикова И.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 №1016

Согласование и утверждение

| № | Подразделение или коллегиальный орган | Ответственное лицо | ФИО | Виза | Дата, протокол (при наличии) |
|---|--|--|-----------------|-------------|------------------------------|
| 1 | Менеджмента | Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП | Егоров Е.А. | Согласовано | 15.04.2024, № 11 |
| 2 | Кубанский государственный аграрный университет | Руководитель образовательной программы | Белкина Е.Н. | Согласовано | 22.04.2024, № 31 |
| 3 | | Руководитель образовательной программы | Белкина Е.Н. | Согласовано | 07.06.2024 |
| 4 | Управления | Председатель методической комиссии/совета | Нестеренко М.А. | Согласовано | 16.05.2024, № 5 |

1. Цель и задачи практики

Цель практики - закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта организационно-управленческой, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности

Задачи практики:

- освоение умений и навыков участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота соответствующих органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- получение умений в осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг;
- освоение умений и навыков использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- закрепление умений участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- освоение умений и навыков по сбору, обработке информации и участию в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций; закрепление умений участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ;
- закрепление умения делать выводы и оценивания эффективности разработки предлагаемых мероприятий выпускной квалификационной работы;
- формирование умений применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- формирование умений проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, формирование умений применения инструментов управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов

ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры и регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Знать:

ОПК-2.1/Зн1 Знает меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Уметь:

ОПК-2.1/Ум1 Умеет разрабатывать управленческие решения, применять меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции

Владеть:

ОПК-2.1/Нв1 Владеет инструментами регулирующего воздействия

ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

ОПК-5.5 Демонстрирует умения формировать порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

Знать:

ОПК-5.5/Зн2 Знает Инструкции и Положения по работе с государственными и муниципальными информационными системами.

Уметь:

ОПК-5.5/Ум1 Умеет осуществлять поиск информации по предоставлению и реализации государственных и муниципальных услуг.

Владеть:

ОПК-5.5/Нв1 Владеет навыками пользования электронными порталами ведомств и учреждений, реализующих государственные и муниципальные услуги.

ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

ОПК-6.1 Использует знания об экономических основах деятельности органов государственного и муниципального управления в своей профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Понятие и перечень государственных нужд

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 применять правила подготовки и подачи заявок

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 навыками рассмотрения заявок

ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-8.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-8.1/Зн1 Имеет общие представления о современных информационно-коммуникационных технологиях, используемых при решении задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-8.1/Ум1 Грамотно пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-8.1/Нв1 Сочетать между собой в применении различные современные информационно-коммуникационные технологии, используемые при решении задач профессиональной деятельности в определенных ситуациях

ПК-П9 Способен обеспечивать коммуникационное сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти

ПК-П9.2 Организует взаимодействие и применяет технологии взаимодействия с органами публичной власти, общественными институтами и гражданами

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Знает правила организации взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Умеет применять технологии взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Владеет навыками организации взаимодействия органа публичной власти, СМИ, общественных институтов и граждан

ПК-П10 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-П10.2 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами.

Знать:

ПК-П10.2/Зн1 методы разработки и принятия управленческих решений в соответствии с целями и намеченными результатами

Уметь:

ПК-П10.2/Ум1 демонстрировать умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

Владеть:

ПК-П10.2/Нв1 Демонстрирует умения разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и намеченными результатами

ПК-П12 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

ПК-П12.1 Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Знать:

ПК-П12.1/Зн1 понятие, виды и источники инвестиций; виды инвестиционных проектов и показатели их эффективности

Уметь:

ПК-П12.1/Ум1 определить метод оценки инвестиций по их видам и направлениям

Владеть:

ПК-П12.1/Нв1 владеет навыками и приемами оценки эффективности инвестиционных проектов

ПК-П13 Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

ПК-П13.1 Применяет инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Знать:

ПК-П13.1/Зн1 Знать: инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Уметь:

ПК-П13.1/Ум1 Уметь: применять инновационные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

Владеть:

ПК-П13.1/Нв1 Владеть: способностью оценить и применить наиболее эффективные кадровые технологии и иные инструменты кадровой работы, направленные на рациональное использование и развитие трудовых и профессиональных ресурсов

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Организационно-управленческая практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Организационно-управленческая практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 6, Очно-заочная форма обучения - 6.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

| | | | | | | |
|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|
| Период | /доемкость сы) | /доемкость ЭТ) | ая работа всего) | я контактная нная практика (часы) | ьная работа сы) | ая аттестация сы) |
|--------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|

| | | | | | | |
|----------------|---------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------|
| обучения | Общая гру (часы) | Общая гру (ЗЕ) | Контактн (часы, | Внеаудиторн работа производств | Самостоятел. (часы) | Промежуточн (часы) |
| Шестой семестр | 216 | 6 | 48 | 48 | 168 | Зачет с оценкой |
| Всего | 216 | 6 | 48 | 48 | 168 | |

Очно-заочная форма обучения

| | | | | | | |
|-----------------|------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|
| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
| Шестой семестр | 216 | 6 | 48 | 48 | 168 | Зачет с оценкой |
| Всего | 216 | 6 | 48 | 48 | 168 | |

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

| № п/п | Наименование раздела | Контролируемые ИДК | Вид контроля/ используемые оценочные материалы | |
|-------|--|--------------------|--|----------------------|
| | | | Текущий | Промежут. аттестация |
| 1 | Подготовительный этап - 4 час. Тема 1.1 Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика - 4 час. | ПК-П10.2 | Задача | Зачет с оценкой |

| | | | | |
|---|--|---|--------|-----------------|
| 2 | <p>Основной этап - 212 час.</p> <p>Тема 2.1 Диагностика социально-экономического положения территории, на которой находится база практик. Выявление проблем и возможных путей их решения - 23 час.</p> <p>Тема 2.2 Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных или муниципальных услуг - 23 час.</p> <p>Тема 2.3 Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной или муниципальной службы) в структурном подразделении - 23 час.</p> <p>Тема 2.4 Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов в структурном подразделении - 23 час.</p> <p>Тема 2.5 Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности в структурном подразделении - 23 час.</p> <p>Тема 2.6 Анализ потенциала доходной и расходной части бюджета - 23 час.</p> <p>Тема 2.7 Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования - 23 час.</p> <p>Тема 2.8 Инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению - 23 час.</p> <p>Тема 2.9 Подготовка и защита отчета - 28 час.</p> | <p>ОПК-2.1 ОПК-5.5 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ПК-П9.2 ПК-П10.2 ПК-П12.1 ПК-П13.1</p> | Задача | Зачет с оценкой |
|---|--|---|--------|-----------------|

6. 2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Тема 1.1. Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 2ч.; Самостоятельная работа - 2ч.)

Инструктаж, согласование индивидуального задания и рабочего графика

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 166ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 166ч.)

Тема 2.1. Диагностика социально-экономического положения территории, на которой находится база практик. Выявление проблем и возможных путей их решения

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.2. Осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных или муниципальных услуг

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.3. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной или муниципальной службы) в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.4. Участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.5. Сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности в структурном подразделении

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.6. Анализ потенциала доходной и расходной части бюджета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.7. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.8. Инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 5ч.; Самостоятельная работа - 18ч.)

Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Тема 2.9. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)

Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Понимание и осознание влияния управленческих решений на общество, его благополучие и развитие, при которой принимаемые управленческие решения не только должны быть обоснованны и эффективны с точки зрения достижения поставленных целей, но и учитывать социальные потребности, интересы и пожелания общества – это

2. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений заключается в :

- 1) понимании и осознании влияния управленческих решений на общество, его благополучие и развитие.
- 2) обоснованности и эффективности с точки зрения достижения поставленных целей,
- 3) возможных выгодах по результатам принятия управленческого решения

3. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Вы столкнулись с нехваткой финансирования на выполнение проекта. Как будете определять приоритеты задач и искать решения для улучшения ситуации в рамках социальной значимости решений?

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Ваше управленческое решение вызвало общественный протест. Как будете оценивать результаты принятого решения и готовность нести за него ответственность?

5. Прочитайте текст и установите последовательность

Вам поручено создать программу улучшения экологической ситуации в регионе. Какие шаги вы предпримете для определения приоритетов и оценки возможных последствий вашего управленческого решения?

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Государственное регулирование рыночной экономики:

- а) порождено исключительно интересами бюрократического государственного аппарата;
- б) служит экономическим целям национального финансового капитала;
- в) вызвано интересами ВПК;
- г) призвано служить укреплению существенного строя, адаптации его к изменяющимся условиям путем решения задач, с которыми не справляется рыночный механизм.

2. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Планы и действия, определяемые государственными или муниципальными органами в целях решения конкретных социально-экономических задач, могут быть направлены на снижение бедности, развитие инфраструктуры, поддержку малого и среднего бизнеса, улучшение доступа к образованию и здравоохранению, охрану окружающей среды и другие сферы. Государственные и муниципальные программы – это

3. Прочитайте текст и установите последовательность

Вы являетесь руководителем муниципального учреждения и вам необходимо разработать программу по поддержке молодежи. Какие шаги вы предпримете для анализа социально-экономических процессов и разработки эффективной программы?

4. Прочитайте текст и установите последовательность

Ваше государственное (муниципальное) предприятие столкнулось с ухудшением финансовых показателей. Какие управленческие решения вы примете для стабилизации ситуации на основе анализа социально-экономических процессов?

5. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Вы руководите государственной программой по поддержке малого и среднего бизнеса. Какие меры регулирующего воздействия вы примените для улучшения эффективности программы?

6. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Программа Project Expert как инструмент финансового анализа выполняет две основные функции:

1 вычисляет показатели, по которым финансовый менеджер может судить о результативности принятых решений

2 определяет схему финансирования предприятия

3 преобразует описание деятельности предприятия с языка пользователя в формализованное описание денежных потоков

7. Прочитайте текст и установите последовательность

Укажите по порядку шаги работы с Project Expert: 1 построение модели 2 определение потребности в финансировании 3 разработка стратегии финансирования 4 ввод и анализ данных о текущем состоянии проекта в процессе его реализации 5 анализ финансовых результатов 6 формирование и печать отчета

8. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Технологии обработки данных, в которых компьютерные ресурсы предоставляются Интернет-пользователю как онлайн-сервис это:

1. интернет технологии
2. облачные технологии
3. информационные технологии

9. Прочитайте текст и соотнесите понятия

Информационные технологии составляют совокупность трех основных способов преобразования информации. Укажите их :

1. Хранение
2. Защита
3. Объединение
4. Обработка
5. Масштабируемость
6. Передача

10. Прочитайте текст и соотнесите понятия

Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии:

1. Электронное правительство
2. Электронные услуги

11. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Опишите процесс регистрации в электронном кабинете налогоплательщика через официальный портал налоговой службы. Обоснуйте необходимость использования данной услуги для предпринимателя.

12. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Совокупность технологий, которые позволяют создавать, передавать, обрабатывать и хранить информацию с использованием различных средств связи и информационных систем. ИКТ охватывают широкий спектр технологий и процессов, которые играют важную роль в современном обществе - это

13. Прочитайте текст и установите последовательность

Разработайте алгоритм действий для подачи электронного обращения в муниципальную службу по поводу улучшения благоустройства территории. Обоснуйте, почему использование онлайн-формы удобнее для жителей города.

14. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Комплекс программных и аппаратных средств, а также организационных решений, предназначенных для обработки, хранения и передачи информации, необходимой для осуществления государственной и муниципальной власти – это

15. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

Способ предоставления информации и оказания уже сформировавшегося набора

государственных услуг гражданам, бизнесу, другим ветвям государственной власти и государственным чиновникам, при котором личное взаимодействие между государством и заявителем минимизировано и максимально возможно используются информационные технологии - это

16. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ

1. Совокупность методов, инструментов и процессов, используемых для сбора, хранения, обработки, передачи и анализа данных с целью автоматизации рабочих процессов, управления информацией, повышения эффективности бизнеса, создания новых продуктов и услуг. Информационные технологии включают в себя компьютерные системы, программное обеспечение, сети передачи данных, базы данных, а также методы защиты информации от несанкционированного доступа – это

17. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

2. Рассчитайте индекс цифровизации и платформизации сельской территории, если значения субиндексов следующие: грамотности населения-0,14, вовлеченности в образование-0,25, продолжительности обучения-0,1; онлайн-услуг-0,36.

18. Прочитайте текст и установите последовательность

3. Укажите правильную последовательность этапов развития цифровой экономики:
Глобальное распространение Интернета и мобильной связи на все сферы общественной жизни

2.автоматизация существующих бизнес- процессов и технологий

3.создание информационной среды и обеспечение информационной безопасности, а также формирование технологических институтов

4распространением в мировой экономике диджитальных валют и технологии распределенного реестра

19. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Рассчитайте дифференцированный потенциал цифровизации АПК по следующим данным;

нормативное значение показателя потенциала цифровизации-0,35

фактические значения показателя потенциала цифровизации-0,25,

базовое значение показателя потенциала цифровизации-0,6

20. Прочитайте текст и установите последовательность

Выберите последовательность этапов цифровизации и платформизации АПК;

1.Цифровая трансформация научно-технической политики, адаптация отраслевых мер поддержки, межотраслевые решения, привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных

Адаптация отраслевых мер поддержки, цифровая трансформация научно-технической политики, межотраслевые решения, привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных

3.привлечение инвестиций, стандартизация, интеграция данных, цифровая трансформация научно-технической политики, адаптация отраслевых мер поддержки, межотраслевые решения,

4.Межотраслевые решения, привлечение инвестиций, цифровая трансформация научно-технической политики, адаптация отраслевых мер поддержки, стандартизация, интеграция данных

21. Прочитайте текст и установите последовательность

6. Укажите правильную последовательность алгоритма действий рабочей группы при реализации проекта «Цифровые технологии в АПК» в рамках Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

1.Выполняет планы мероприятий в рамках своей компетенции и предоставляют информацию о ходе их выполнения в ответственный федеральный орган исполнительной власти и проектный офис

2.Обеспечивает сбор предложений в проекты планов мероприятий и предложений по внесению изменений в планы мероприятий

3. Направляет проекты планов мероприятий и предложения по внесению изменений в планы

мероприятий в рабочую группу, АНО «Цифровая экономика», ответственный федеральный орган исполнительной власти и проектный офис

4. Подготавливает проекты планов мероприятий и предложения по внесению изменений в планы мероприятий

22. Прочитайте текст и установите последовательность

В офисе муниципального учреждения возникла необходимость организации видеоконференции. Какие шаги предпринять для выбора подходящей платформы и обеспечения безопасности передачи данных?

23. Прочитайте текст и установите последовательность

Государственный орган планирует переход на облачное хранение данных. Какие критерии выбора облачного провайдера следует учитывать и как обеспечить безопасность передаваемой информации?

24. Прочитайте текст и установите последовательность

Сотрудник государственного учреждения столкнулся с утечкой конфиденциальной информации через электронную почту. Какие меры по усилению информационной безопасности могут быть предприняты?

25. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Муниципальный орган нуждается в внедрении системы управления проектами для повышения эффективности работы. Какие инструменты можно рекомендовать для реализации этого проекта?

26. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

В муниципалитете необходимо внедрить цифровую подпись для оформления документов. Какие шаги следует предпринять для успешной реализации этого проекта?

27. Прочитайте текст и установите последовательность

Государственный орган планирует внедрить систему управления контентом. Какие основные требования следует учесть при выборе соответствующего ПО?

28. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

принцип работы современных информационных технологий, предполагающий использование унифицированных стандартов и протоколов для обеспечения совместимости различных систем и устройств

29. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Для обеспечения защиты конфиденциальной информации в муниципальном учреждении требуется выбрать ПО для шифрования данных. Какие факторы следует учитывать при выборе?

30. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Государственный орган планирует внедрить систему управления электронными документами. Какие преимущества это может принести и какие шаги необходимо предпринять для успешного внедрения?

31. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

1. Комплекс мероприятий по организации эффективного взаимодействия и обмена информацией между участниками государственного управления и широкой общественностью – это

32. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Необходимый минимум работ для организации эффективных коммуникаций в деятельности органов государственной и муниципальной власти включает в себя:

- 1) аналитические работы
- 2) медиарелейшнз

- 3) планирование и прогнозирование
- 4) аналитические работы и медиарилейшнз
- 5) аналитические работы и планирование
- 6) медиарилейшнз и планирование

33. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Интенсивная коммуникация, позволяющая за короткий срок приобрести большое число сторонников распространяемой идеи – это:

- 1) Реклама
- 2) пропаганда
- 3) паблик рилейшнз

34. Прочитайте текст и установите последовательность

Вам поручено подготовить информационное сообщение для общественности о новой программе благоустройства парков. Какие основные элементы следует включить?

35. Прочитайте текст и установите последовательность

В органах муниципальной власти возник конфликт между двумя сторонами. Каким образом можно провести медиацию для разрешения спора?

36. Прочитайте текст и установите последовательность

Как вы планируете сопровождать процесс внедрения новой информационной системы в государственном органе для улучшения эффективности работы?

37. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

1. Основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов-это

38. Прочитайте текст и соотнесите понятия

2. Соотнесите функции бюджета сельской территории их характеристикам

1.Распределительная=

2.Фискальная=

3.Контрольная=

1.Обеспечение финансовыми ресурсами выполнение государством своих задач.

2. Объективно отражает экономические процессы

3.Распределение и перераспределение финансовых ресурсов между различными уровнями государственной власти

39. Прочитайте текст и соотнесите понятия

3. Соотнесите инструменты бюджетного процесса их сущности

1Целеполагание=

2Прогнозирование=

3 Планирование планирование =

1.деятельность участников стратегического планирования по разработке научно обоснованных представлений о рисках развития, направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития территории

2еятельность участников стратегического планирования по реализации планов деятельности,

3.деятельность участников стратегического планирования по определению направлений, целей и приоритетов социально-экономического развития территории

40. Прочитайте текст и расположите в верной последовательности

Расположите в верной последовательность порядок рассмотрения и утверждения бюджета:

1. общий объем доходов; 2. общий объем расходов; 3. верхний предел государственного внешнего долга; 4. размер несбалансированности (дефицита, профицита) бюджета; 5. распределение между субъектами РФ межбюджетных трансфертов; 6. расходы в разрезе разделов, подразделов; 7. программа предоставления средств на возвратной основе

41. Прочитайте текст и расположите в верной последовательности

Расположите в верной последовательности этапы бюджетного процесса:

1. Составление проекта бюджета. 2. Утверждение проекта бюджета. 3. Рассмотрение проекта бюджета. 4. Бюджетная отчетность. 5. Исполнение бюджета. 6. Утверждение отчета об исполнении бюджета.

42. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

. Дефицит бюджета равен 95 ден. ед., муниципальные закупки товаров и услуг – 850 ден. ед., трансферты – 350 ден. ед. Определите доходы бюджета сельского поселения.

1205 ден. ед.

1395 ден. ед.

405 ден. ед.

595 ден. ед.

43. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета сельской территории.

Исходные данные:

1. Сумма расходной части бюджета области – 15 356 тыс. руб.

2. Дефицит бюджета – 2 325 тыс. руб.

3. Сумма закрепленных доходов – 4 885 тыс. руб.

44. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Определите структуру налоговых доходов бюджета:

В бюджете на отчетный год учтены поступления доходов в следующих суммах:

- налог на доходы физических лиц - 124631,2 тыс. руб.;

- налоги на совокупный доход - 13821,35 тыс. руб.;

- государственная пошлина - 1128,8 тыс. руб.;

- доходы от сдачи в аренду имущества - 2757,9 тыс. руб.;

- платежи при пользовании природными ресурсами - 1430,55 тыс. руб.;

- доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат бюджета муниципального района - 44,0 тыс. руб.;

- доходы от продажи материальных и нематериальных активов - 650,0 тыс. руб.;

- штрафы - 741,0 тыс. руб.;

- дотации - 126588,5 тыс. руб.;

- субсидии - 3322,6 тыс. руб.;

- субвенции - 206036,1 тыс. руб.;

- межбюджетные трансферты - 121,9 тыс. руб.

45. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Ваш регион проводит тендер на закупку медицинских расходных материалов. Какой процесс должен быть предусмотрен при выборе поставщика для обеспечения качественной закупки?

46. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Ваш муниципалитет планирует закупить новое оборудование для школы. Какие риски могут возникнуть в процессе закупки и какие меры предосторожности можно принять для их минимизации?

47. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

1. План предпринимательской деятельности, направленный на создание или расширение производства, внедрение новых технологий, развитие инфраструктуры или другие инвестиционные мероприятия с целью получения прибыли или достижения других экономических целей это

48. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

К показателям финансовой эффективности региональных инвестиционных проектов относятся:

а) уровень рентабельности;

б) прибыль (убыток);

- в) чистая приведенная стоимость проекта;
- г) валовой региональный продукт.

49. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Укажите варианты господдержки частных инвестиционных проектов, которые предусматривают государственно-коммерческое финансирование:

- а) снижение налоговых платежей
- б) кредитование проектов Центробанком
- в) выделение средств из бюджета на возвратной основе
- г) обеспечение гарантиями третьих лиц

50. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Глобальными называют инвестиционные проекты:

- а) реализация которых существенно влияет на экономическую, социальную или экологическую ситуацию на Земле
- б) масштабы которых затрагивают интересы нескольких отраслей или регионов страны
- в) масштабы которых затрагивают интересы страны в целом
- г) масштабы которых затрагивают интересы отдельных предприятий, реализующих проект

51. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Инвестор предполагает разместить в коммерческом банке 1 млн руб. под 15% годовых на 3 года. Прогнозируемый темп инфляции – 12%. Определите номинальную будущую стоимость денежных средств с учетом фактора инфляции:

- а) 5138 тыс. руб.
- б) 4379 тыс. руб.
- в) 8135 тыс. руб.
- г) 3137 тыс. руб.

52. Прочитайте текст и установите последовательность

Компания рассматривает инвестиционный проект с разными вариантами финансирования. Проведите оценку проекта с учетом стоимости капитала и рисков.

53. Прочитайте текст и установите последовательность

Инвестор оценивает проект с переменным спросом и ценами. Определите влияние изменений на показатели оценки.

54. Прочитайте текст и установите последовательность

Предприятие планирует инвестировать в проект с разными сроками окупаемости. Сравните проекты и объясните выбор.

55. Прочитайте текст и установите последовательность

Инвестор рассматривает проект с возможностью использования заемных средств. Оцените влияние финансового рычага на рентабельность проекта. Р

56. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

Инвестор предполагает разместить в коммерческом банке 2 млн руб. под 18% годовых на 3 года. Прогнозируемый темп инфляции – 15%. Определите номинальную будущую стоимость денежных средств с учетом фактора инфляции

57. Прочитайте текст. Дайте развернутый ответ.

1. различные методы, подходы и механизмы, используемые руководителями и HR-специалистами для эффективного управления персоналом в организации. Эти инструменты помогают организациям оптимизировать управление человеческими ресурсами, создавать команду высокопрофессиональных и мотивированных сотрудников, способствующих достижению стратегических целей и успеху компании. – это

58. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

помогают привлекать, развивать, мотивировать, удерживать сотрудников и создавать благоприятную рабочую атмосферу:

- 1) Процесс подбора и найма персонала

- 2) Оценка и аттестация сотрудников
- 3) Обучение и развитие персонала
- 4) Все ответы верны

59. Прочитайте текст и установите последовательность

Расположите в хронологическом порядке этапы разработки и реализации стратегии развития кадровой политики как социальной технологии управления организацией:

1. анализ применения кадровой политики и, при необходимости, ее пересмотр. 2. разработка и обсуждение проекта кадровой политики. 3. реализация предусмотренных политикой кадровых мер. 4. информирование работников о принятой в организации кадровой политики.

60. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Для анализа стратегического развития кадровой политики рассчитайте коэффициент текучести кадров. Причины текучести кадров, следующие:

- по собственному желанию -1 чел
- за прогулы -1 чел
- за неисполнение служебных обязанностей -2 чел

Средняя списочная численность всех работников – 334 256 328 386 315 чел.

61. Прочитайте текст и установите последовательность

Определите алгоритм внедрения инновационных мероприятий для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных:

1. Разработка проекта инновационных мероприятий. 5. Анализ применения инновационных мероприятий и, при необходимости, их корректировка. 2. Согласование проекта и его утверждение. 4. Реализация предусмотренных мер. 3. Информирование работников о внедрении в организации инновационных мероприятий.

62. Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов

Определите, какие необходимо разработать мероприятия для внедрения и поощрения этически корректного поведения у подчиненных:

1. диагностика, обучение и повышение квалификации; межгрупповое взаимодействие; меры по изменению организационной и производственной структуры.
2. создание команд и специальных групп, которые способствуют активному взаимодействию, сотрудничеству и сплоченности ее членов и повышению эффективности организации в целом;
3. стимулирование повышения квалификации персонала; проведение «естественного отбора» наиболее трудолюбивых и способных сотрудников предприятия;
4. стимулирование сотрудников фирмы действовать, в первую очередь, в интересах компании; создание и поддержка системы обратной связи между всеми подразделениями фирмы.

63. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

В команде возник конфликт. Как вы примените навыки управления конфликтами в соответствии с этическими стандартами

64. Прочитайте текст . Дайте развернутый ответ.

Сотрудники жалуются на несправедливые условия труда. Как примените принципы справедливости и этичности в разрешении конфликта?

65. Прочитайте текст и установите последовательность

:Необходимо повысить мотивацию персонала. Какие инструменты мотивации вы примените с учетом этических норм и ценностей организации?

66. Прочитайте текст и установите последовательность

Работники жалуются на несовпадение корпоративной культуры с реальными ценностями. Как привнесете изменения, соблюдая этические требования?

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Шестой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-5.5 ПК-П12.1 ПК-П13.1 ПК-П9.2 ПК-П10.2

Вопросы/Задания:

1. Какие контрольные мероприятия осуществляет структурное подразделение, в котором вы проходили практику.

2. 2. Какие объекты подконтрольны (поднадзорны) структурному подразделению. В котором вы проходили практику?

3. 3. В каких контрольных мероприятиях осуществляемых структурным подразделением вы приняли участие, в период прохождения практики? В оценке каких объектов вы приняли участие?

4. 4. Назовите контрольные критерии и показатели деятельности структурного подразделения, в котором вы проходили практику.

5.

5. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью структурного подразделения, в котором вы проходили практику?

6. Назовите контрольные критерии и показатели деятельности специалистов структурного подразделения, в котором вы проходили практику?

6. Какая периодичность проведения оценки структурного подразделения, в котором вы проходили практику и его специалистов?

7. Перечислите, какие технических и информационных средств используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?

Назовите, какие технических и информационных средств освоены вами, в период прохождения практики?

8. Назовите, какие информационные средства (в том числе программ для ЭВМ и электронных сервисов) используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?

9. Назовите, какие базы данных используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?

С какими техническими и информационными средствами работали непосредственно Вы в период прохождения практики?

Какие технические и информационные средства вы освоили во время практики впервые?

10. Охарактеризуйте наличие и возможности открытых источников информации в деятельности структурного подразделения, в котором вы проходили практику.

11. Особенности формирования контрактной службы.

12. Особенности назначения контрактного управляющего.

13. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего) Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.

14. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.

15. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления.

И

16. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.

17. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества.

18. Электронное правительство.
Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.

19. Концептуальная модель базовой информационной технологии.

20. Уровни представления ИТ и информационных процессов.

21. В разработке каких государственных или муниципальных целевых программах (проектах) участвует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?

22. Какие мероприятия государственных или муниципальных целевых программ (проектов) реализует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?

23. Какие основные целевые показатели предусмотрены в качестве оценки реализации государственных или муниципальных целевых программ (проектов) реализует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?

24. В организации каких совещаний вы приняли участие, в период прохождения практики?

25. Какие вопросы рассматривались на совещаниях, в которых вы приняли участие, в период прохождения практики?

26. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.

27. Решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.

28. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.

29. Формы разработки управленческих решений

30. Понятие проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.

31. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.

32. Классификация инвестиций

33. Характеристика инвестиционной деятельности, субъекты и цели инвестиционной деятельности, типы инвесторов

34. Инвестиционная привлекательность туристического бизнеса в России

35. Характеристика инвестиционного планирования, его основные этапы

36. Инвестиционный контроль: определение, виды.

37. Кадровый документооборот: основные составляющие, принципы работы, роль в реализации кадровой политики.

38. Характеристика документов, регламентирующих кадровую политику в органах государственной власти.

39. Понятие и элементы модели компетенций (профессиональных и личностных качеств).

40. Структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего.

41. Порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего.

Очно-заочная форма обучения, Шестой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-2.1 ОПК-6.1 ОПК-8.1 ОПК-5.5 ПК-П12.1 ПК-П13.1 ПК-П9.2 ПК-П10.2

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к зачету

Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой):

Компетенция: Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие контрольные мероприятия осуществляет структурное подразделение, в котором вы проходили практику.

2. Какие объекты подконтрольны (поднадзорны) структурному подразделению. В котором вы проходили практику?

3. В каких контрольных мероприятиях осуществляемых структурным подразделением вы приняли участие, в период прохождения практики? В оценке каких объектов вы приняли участие?

4. Назовите контрольные критерии и показатели деятельности структурного подразделения, в котором вы проходили практику.
5. Какие органы, уполномочены на осуществление контроля (надзора) за деятельностью структурного подразделения, в котором вы проходили практику?
6. Назовите контрольные критерии и показатели деятельности специалистов структурного подразделения, в котором вы проходили практику?
7. Какая периодичность проведения оценки структурного подразделения, в котором вы проходили практику и его специалистов?

Компетенция: Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ОПК-5)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Перечислите, какие технических и информационных средств используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?
2. Назовите, какие технических и информационных средств освоены вами, в период прохождения практики?
3. Назовите, какие информационные средства (в том числе программ для ЭВМ и электронных сервисов) используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?
4. Назовите, какие базы данных используются в структурном подразделении, в котором вы проходили практику?
5. С какими техническими и информационными средствами работали непосредственно Вы в период прохождения практики?
6. Какие технические и информационные средства вы освоили во время практики впервые?
7. Охарактеризуйте наличие и возможности открытых источников информации в деятельности структурного подразделения, в котором вы проходили практику.

Компетенция: ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Особенности формирования контрактной службы.
2. Особенности назначения контрактного управляющего.
3. Функции и полномочия контрактной службы (контрактного управляющего)
4. Формы, методы и механизмы управления в области государственных (муниципальных) закупок.
5. Инновации в управлении государственными (муниципальными) закупками.
6. Реестр недобросовестных поставщиков.
7. Государственные нужды.
8. Муниципальные нужды.
9. Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
10. Специализированная организация.
11. Комиссии по размещению заказов.
12. Участники размещения заказов.
13. Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
14. Способы размещения заказа.
15. Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
16. Условия допуска к участию в торгах.

17. Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
18. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
19. Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
20. Информационное обеспечение размещения заказов.

Компетенция: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-8)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Значение информационных технологий для государственного и муниципального управления.
2. Информационные технологии как инструмент формирования управленческих решений.
3. Понятие информационного общества. Программы развития информационного общества. Электронное правительство.
4. Определение ИТ. Структура базовой информационной технологии.
5. Концептуальная модель базовой информационной технологии. Уровни представления ИТ и информационных процессов.
6. Модели баз данных.
7. Концептуальная модель базовой информационной технологии

Компетенция: Способен обеспечивать коммуникационное сопровождение деятельности органов государственной и муниципальной власти (ПК-9)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. В разработке каких государственных или муниципальных целевых программах (проектах) участвует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?
2. Какие мероприятия государственных или муниципальных целевых программ (проектов) реализует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?
3. Какие основные целевые показатели предусмотрены в качестве оценки реализации государственных или муниципальных целевых программ (проектов) реализует структурное подразделение, в котором вы проходили практику?
4. В организации каких совещаний вы приняли участие, в период прохождения практики?
5. Какие вопросы рассматривались на совещаниях, в которых вы приняли участие, в период прохождения практики?
6. Какие решения и документы были приняты по итогам совещаний, в которых вы приняли участие, в период прохождения практики?
7. В какой форме были организованы и проведены совещаний, в которых вы приняли участие, в период прохождения практики?

Компетенция: Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ПК-10)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Общая методология разработки управленческих решений. Схема и этапы разработки.
2. Решение, управленческое решение. Отличия и признаки управленческого решения. УР как процесс и явление.
3. Понятия Управленческого Решения и ЛПР. Признаки управленческого решения.
4. Формы разработки управленческих решений
5. Понятие проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы. Построение алгоритма (декомпозиция проблемы). Классификация проблем.
6. Этапы принятия государственных решений

7. Структура и основные формы политических конфликтов
8. Прогнозирование в принятии государственных решений
9. Решения по форме принятия: индивидуальные, групповые, организационные и межорганизационные.
10. Сущность управления и контроля за конфликтами
11. Подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.
12. Сущность управленческих решений в органах ГМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Глобальная цель государственного управления.
13. Этапы урегулирования и разрешения политических конфликтов
14. Программно-целевая технология процесса разработки управленческих решений в органах ГМУ. Особенности, отличия от других технологий.
15. Регламентная технология в органах ГМУ. Особенности, отличие от других технологий. Привести примеры.

Компетенция: Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-12)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Классификация инвестиций
2. Характеристика инвестиционной деятельности, субъекты и цели инвестиционной деятельности, типы инвесторов
3. Инвестиционная привлекательность туристического бизнеса в России
4. Характеристика инвестиционного планирования, его основные этапы
5. Инвестиционный контроль: определение, виды.
6. Понятие инвестиционного контроллинга и мониторинга
7. Характеристика модели принятия инвестиционных решений
8. Инвестиционная привлекательность драгоценных металлов в России
9. Инвестиционный проект: понятие, классификация, свойства
10. Жизненный цикл инвестиционного проекта
11. Экономическое окружение (внешняя среда) инвестиционного проекта
12. Инвестиционный климат и его параметры
13. Инвестиционная привлекательность гостиничного рынка России
14. Назовите основные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов.
15. В чем отличие фундаментального и технического анализа?

Компетенция: Способен применять инструменты управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-13)

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Кадровый документооборот: основные составляющие, принципы работы, роль в реализации кадровой политики.
2. Характеристика документов, регламентирующих кадровую политику в органах государственной власти.
3. Понятие и элементы модели компетенций (профессиональных и личностных качеств).
4. Структура и ключевые положения должностного регламента государственного гражданского служащего и должностной инструкции муниципального служащего.
5. Порядок внесения изменений в должностной регламент государственного гражданского служащего.
6. Передовой российский и зарубежный опыт адаптации и мотивации персонала.
7. Теории мотивации и их применение для повышения эффективности управления персоналом.
8. Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования

гражданских служащих.

9. Основные формы, этапы работы с персоналом фирмы и их взаимосвязь.

10. Роль увольнения в реализации кадровой политики.

11. Характеристика кадровых стратегий, направленных на развитие профессионального роста.

12. Система методов управления персоналом на гражданской службе в условиях трансформации социальных систем.

13. Система приемов управления персоналом на гражданской службе в условиях трансформации социальных систем.

14. Формирование и реализация государственной кадровой политики в Краснодарском крае: проблемы и перспективы.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. БЕЛКИНА Е. Н. Государственная и муниципальная служба: метод. указания / БЕЛКИНА Е. Н., Зайцева М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 22 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6284> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ХАЛЯПИН А. А. Государственные и муниципальные финансы: метод. рекомендации / ХАЛЯПИН А. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2024. - 66 с. - Текст: непосредственный.

3. БЕЛКИНА Е. Н. Система государственного управления: метод. указания / БЕЛКИНА Е. Н., Булгаров М. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 20 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5865> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. БРИТИКОВА Е. А. Принятие и исполнение государственных решений: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 23 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6177> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ПЛОТНИКОВА Е. В. Прогнозирование и планирование социально-экономического развития территорий: метод. указания / ПЛОТНИКОВА Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 14 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7485> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

3. КЛОЧКО Е. Н. Управление проектами: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6179> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <http://www.rosstat.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

3. <https://e.lanbook.com> - Лань

4. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Организационно-управленческая практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 23 с.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Организационно-управленческая практика : метод. указания / сост. И. И. Новикова – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 23 с.